

# WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA SPOŁECZNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO NR 5 w MILANÓWKU

## Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasady przeprowadzania sprawdzianów w Społecznym Liceum Ogólnokształcącym Nr 5 w Milanówku.
2. Wewnętrzny System Oceniania (WSO) jest zgodny z „Rozporządzeniem MENiS w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania..”.
3. Zasady oceniania religii regulują odrębne przepisy.
4. Niniejszy regulamin stanowi załącznik do Statutu SLO Nr 5.
5. WSO został wprowadzony z dniem 1 października 2001.
6. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry, po upływie których uczniowie są oceniani i klasyfikowani. Decyzja o terminie zakończenia semestrów zapada na wrześniowym posiedzeniu Rady Szkoły. Dąży się do tego, aby semestry były równe.
7. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o zasadach oceniania.
8. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców, a sprawdzone i ocenione prace kontrolne są do ich wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
9. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel powinien uzasadnić ocenę.
10. Przy ustalaniu oceny z wf-u, muzyki, plastyki bierze się pod uwagę w szczególności zaangażowanie ucznia z wywiązywania się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## Rozdział II Cele i zakres WSO

- 1 Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:
  - a rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności wynikających z programu nauczania na poziomie klasy lub grupy zaawansowania,
  - b formułowaniu oceny.
- 1 Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - a bieżące i systematyczne informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - b mobilizowanie ucznia do systematycznej pracy i efektywnej samooceny,
  - c pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju, rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień,
  - d dostarczanie bieżącej informacji o trudnościach i uzdolnieniach,
  - e umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## Rozdział III Zasady oceniania bieżącego

1. Zasady przeprowadzania klasówek:
  - a przez klasówkę należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą co najmniej jedną godzinę lekcyjną,

- b dopuszcza się 3 klasówki w tygodniu, zapowiedziane i zapisane w dzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem,
  - c w danym dniu może być przeprowadzona tylko jedna klasówka,
  - d punkt b) i c) nie dotyczy języków obcych i przedmiotów rozszerzonych w klasie III,
  - e sprawdzone i ocenione klasówki nauczyciel oddaje uczniom lub przechowuje do końca roku szkolnego – pozostają one do wglądu na zasadach ustanowionych przez nauczyciela,
  - f nieusprawiedliwiona nieobecność na klasówce oznacza, że uczeń może tylko raz zaliczać zaległy materiał, bez możliwości poprawy,
  - g uczeń, który otrzymał z klasówki ocenę niesatysfakcjonującą ma prawo do jej poprawy, ocena ta może być poprawiona w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od oddania przez nauczyciela ocenionych klasówek; forma poprawy ustalana jest przez nauczyciela, który przy wystawianiu oceny końcoworocznej/semestralnej bierze pod uwagę obie oceny (z klasówki i poprawy),
  - h niezaliczenie danej partii materiału rzutuje na ocenę semestralną/końcoworoczną.
2. Zasady przeprowadzania kartkówek:
- a przez kartkówkę należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości, trwającą nie dłużej niż 15 minut, kartkówka niezapowiedziana obejmuje materiał z ostatniej lekcji, a zapowiedziana może obejmować szerszy materiał ustalony przez nauczyciela,
  - b zgłoszenie nieprzygotowania przed rozpoczęciem lekcji zwalnia z pisania kartkówki (przepis ten nie dotyczy kartkówek zapowiedzianych).
3. Odpowiedzi ustne:
- a ocena z odpowiedzi powinna być krótko uzasadniona przez nauczyciela,
  - b uczeń ma prawo do zgłoszenia przed rozpoczęciem lekcji nieprzygotowania, w formie uzgodnionej z nauczycielem:
    - jeden raz w semestrze w przypadku przedmiotu, z którego zajęcia odbywają się raz w tygodniu,
    - dwa razy w semestrze w przypadku przedmiotów odbywających się dwa i więcej razy w tygodniu,
  - c prawo do zgłoszenia nieprzygotowania nie przysługuje w ostatnim semestrze klasy programowo najwyższej,
  - d w przypadku dłuższej nieobecności ucznia (powyżej tygodnia), na prośbę ucznia nauczyciel ustala termin i formę zaliczania zaległego materiału i może odstąpić od wstawienia nieprzygotowania.

## **Rozdział IV**

### **Skala i ogólne kryteria ocen**

- 1 Oceny bieżące, semestralne i końcoworoczne wyrażane są w stopniach wg skali:
  - a niedostateczny (1, ndst.),
  - b dopuszczający (2, dop.),
  - c dostateczny (3, dst.),
  - d dobry (4, db.),
  - e bardzo dobry (5, bdb.),
  - f celujący (6, cel.).
- 1 Przy wystawianiu ocen bieżących i semestralnych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.
- 2 Każda ocena oprócz wymagań programowych uwzględniać powinna możliwości ucznia, wkład pracy, systematyczność, dyspozycje psychiczne ucznia itp.
- 3 Oceny z języka polskiego i języków obcych mają charakter półopisowy, z wyszczególnieniem konkretnych umiejętności ucznia i określeniem ich poziomu (dotyczy to ocen semestralnych i końcoworocznych).
- 4 Rozszerzenie ma wpływ (wg ustaleń prowadzących) na ocenę końcoworoczną z zajęć podstawowych z danego przedmiotu.
- 5 Ocena końcoworoczna z przedmiotu dodatkowego przepisywana jest na świadectwo ukończenia szkoły w przypadku, gdy uczeń zrealizuje pełny cykl kształcenia z tegoż przedmiotu. Uczeń może nie skorzystać z prawa do oceny.
- 6 Ocena na świadectwo ukończenia szkoły uwzględnia poziom wiedzy i umiejętności przewidywanych w całym procesie kształcenia z danego przedmiotu.

7. Jeżeli dany przedmiot jest prowadzony przez dwóch nauczycieli, ocena końcoworoczna i semestralna ustalana jest w wyniku porozumienia między prowadzącymi.
8. Ocena końcoworoczna jest wystawiana przez nauczyciela na podstawie ocen cząstkowych, ale nie musi być średnią tych ocen. Zasady ustalania tej oceny regulują Przedmiotowe Systemy Oceniania.
9. Ustala się następujące wymagania i kryteria stopni:
  - a. stopień *celujący* otrzymuje uczeń, który
    - posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań oraz
    - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązując problemy teoretyczne i praktyczne z zakresu programu nauczania; proponuje rozwiązania nietypowe; rozwiązuje zadania wykraczające poza program lub
    - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
  - b. stopień *bardzo dobry* otrzymuje uczeń, który:
    - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określany programem nauczania oraz
    - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów o dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach,
  - c. stopień *dobry* otrzymuje uczeń, który:
    - opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, w tym opanował treści złożone oraz
    - samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, użyteczne w życiu pozaszkolnym,
  - d. stopień *dostateczny* otrzymuje uczeń, który:
    - opanował podstawowe wiadomości i umiejętności ujęte w programie nauczania,
    - posiada proste umiejętności pozwalające rozwiązywać z pomocą nauczyciela problemy typowe,
  - e. stopień *dopuszczający* otrzymuje uczeń, który:
    - ma braki w wiadomościach i umiejętnościach objętych programem nauczania, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia,
    - rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania,
  - f. stopień *niedostateczny* otrzymuje uczeń, który:
    - nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania i najważniejszych w uczeniu danego przedmiotu oraz
    - nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności i nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem.

## Rozdział V

### ● Zasady klasyfikowania i przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych

1. Klasyfikowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się dwa razy w roku szkolnym: przed zakończeniem I i II semestru (dokładny termin zostaje zatwierdzony na wrześnieowym posiedzeniu Rady Szkoły).
2. Na miesiąc przed klasyfikacją nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną.
3. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele przedmiotowi.
4. Na co najmniej 5 dni przed klasyfikacją nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia o proponowanej ocenie. Nieobecność ucznia nakłada na niego obowiązek skontaktowania się z nauczycielem w celu poznania oceny.
5. Niedopełnienie tego obowiązku nie oznacza nierespektowania przez szkołę ww. zasady.
6. Kwestie sporne dotyczące proponowanej oceny końcoworocznej rozstrzyga dyrektor. Umotywowany wniosek do dyrektora o rozpoznanie sprawy i ewentualne przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego składa uczeń i jego rodzice w terminie 2 dni od podania przez nauczyciela oceny. Egzamin sprawdzający nie dotyczy oceny końcoworocznej niedostatecznej. Egzamin sprawdzający składa się z części ustnej i pisemnej i jest przeprowadzany wg wymagań na daną ocenę, obejmuje treści programowe z całego roku szkolnego. W danym roku szkolnym uczeń ma prawo do egzaminu sprawdzającego z jednego przedmiotu. Skład komisji ustala dyrektor.

6. Uczeń, który za pierwszy semestr otrzymał ocenę niedostateczną zobowiązany jest do zaliczenia zaległego materiału w trybie i formie ustalonej przez nauczyciela.

7. Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego:

a.) egzamin klasyfikacyjny obowiązuje:

- ucznia, u którego z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej, z powodu nieobecności przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na zajęcia w szkolnym planie nauczania,
- ucznia realizującego na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

b.) egzamin odbywa się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, złożoną do dyrektora szkoły przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Nauczycieli

- w przypadku nieobecności usprawiedliwionych, wyrównywania różnic programowych lub indywidualnego toku nauki – po ustaleniu terminu z dyrektorem i nauczycielem danego przedmiotu,
- w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych – po wyrażeniu zgody przez Radę Nauczycieli, ale przed posiedzeniem Rady Nauczycieli podsumowującej rok szkolny,

c.) egzamin obejmuje treści kształcenia zrealizowane w ciągu całego roku szkolnego,

d.) egzamin przeprowadzany jest w formie pisemnej i ustnej, z plastyki, muzyki, wychowania fizycznego i informatyki egzamin przeprowadza się przede wszystkim w formie ćwiczeń praktycznych,

e.) komisję egzaminacyjną powołuje dyrektor szkoły i w jej skład wchodzi:

- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
- nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji,

f.) pracę ucznia oceniają wspólnie członkowie komisji,

g.) uczeń, który nie zdał lub nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wymaganym terminie otrzymuje końcoworoczną ocenę niedostateczną,

h.) na dokumentację egzaminu składa się:

- protokół zawierający informację o przedmiocie, dane ucznia, formę egzaminu, dane osobowe komisji, termin egzaminu, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję wraz z jej uzasadnieniem,
- zadania egzaminacyjne wraz z pisemną pracą ucznia i zwięzłą informacją o ustnych odpowiedziach, dokumentację dołącza się do arkusz ocen ucznia,

i.) uczeń, który z udokumentowanych i uzasadnionych przyczyn losowych nie mógł w wymaganym terminie przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w najbliższym możliwym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

8. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. Zastrzeżenia te mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

9. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dyrektor powołuje komisję i przeprowadza sprawdzian w formie pisemnej i ustnej w celu ustalenia oceny klasyfikacyjnej. Skład komisji i tryb przeprowadzenia sprawdzianu reguluje rozporządzenie wymienione w rozdz. I ust. 2.

a) zestaw pytań do sprawdzianu przygotowuje nauczyciel przedmiotu, którego dotyczy egzamin, łącznie z odpowiednią punktacją

b) zestaw pytań obejmuje zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w PSO danego przedmiotu na daną ocenę lub niższą

c) po przeprowadzeniu egzaminu komisja podlicza uzyskane przez ucznia punkty z obu części egzaminu. Egzamin uznaje się za zdany, jeśli uczeń uzyskał nie mniej niż 80% łącznej liczby punktów

10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny.

11. Ustalona przez nauczyciela, w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego lub sprawdzianu wymienionego w ust. 9 niedostateczna ocena końcoworoczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (przepis ten dotyczy także uczniów klas programowo najwyższych).

12. W wyjątkowych przypadkach Rada Nauczycieli może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.

13. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego:

a.) egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu sierpnia na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców; prośba o egzamin składana jest w ostatnim tygodniu nauki, przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej,

b.) egzamin obejmuje podstawowe, zrealizowane treści kształcenia z danego przedmiotu,

- c.) egzamin przeprowadzany jest w formie pisemnej i ustnej (z zastrzeżeniem pkt. d.) – zgodnie z poziomem wymagań na ocenę dopuszczającą,
  - d.) egzamin z plastyki, muzyki, wychowania fizycznego i informatyki przeprowadza się przede wszystkim w formie ćwiczeń praktycznych,
  - e.) egzamin poprawkowy trwa co najmniej 45 minut,
  - f.) egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w składzie: dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze (jako przewodniczący komisji), nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (jako egzaminator), nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia (jako członek komisji); nauczyciel - egzaminator może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły
  - g.) pracę ucznia oceniają wspólnie członkowie komisji,
  - h.) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie uzyskuje promocji,
  - i.) na dokumentację egzaminu składają się:
    - protokół zawierający informację o przedmiocie, dane ucznia, formę egzaminu, dane osobowe komisji, termin egzaminu, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję wraz z jej uzasadnieniem,
    - zadania egzaminacyjne wraz z pisemną pracą ucznia i zwięzłą informacją o ustnych odpowiedziach, dokumentację dołącza się do arkusz ocen ucznia,
  - j.) uczeń, który z udokumentowanych i uzasadnionych przyczyn losowych nie mógł w wymaganym terminie przystąpić do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do niego w najbliższym możliwym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
14. Przepis ust.9 stosuje się odpowiednio w przypadku uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od daty przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

## **Rozdział VI**

### **Zasady przeprowadzania i oceniania Małych Matur.**

1. Mała Matura (MM) jest wewnętrznym egzaminem SLO Nr 5, składanym przed komisjami powołanymi i nadzorowanymi przez dyrektora szkoły i ocenianym przez nie.
2. Mała Matura obowiązuje uczniów klas II i III.
3. Termin Małej Matury ustalany jest na wrześnieowym posiedzeniu Rady Szkoły. W szczególnych indywidualnych przypadkach dyrektor może zmienić termin egzaminu.
4. Mała Matura ma na celu intensyfikację przygotowań do egzaminu maturalnego, próbę oswojenia ucznia ze stresem egzaminacyjnym, możliwość sprawdzenia się w warunkach egzaminu.
5. Egzamin obejmuje materiał zrealizowany z nauczycielem do tygodnia przed Małą Maturą. Nauczyciel jest zobowiązany do podania zakresu materiału na miesiąc przed egzaminem.
6. Uczeń na miesiąc przed egzaminem deklaruje, który z przedmiotów będzie zdawał na poziomie rozszerzonym.
9. Forma egzaminu:
  - a) MM ma formę egzaminu maturalnego, zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej, o ile niniejszy dokument nie stanowi inaczej i pozwalają na to warunki szkoły
  - b) Uczeń zdaje MM z następujących przedmiotów:
    - język polski, część ustna
    - język obcy na poziomie podstawowym lub rozszerzonym, część ustna
    - język polski, na poziomie podstawowym, część pisemna
    - matematyka, na poziomie podstawowym, część pisemna
    - przedmiot wybrany, na poziomie rozszerzonym, część pisemna
  - c) MM odbywa się w dwóch terminach:
    - egzaminy pisemne pod koniec roku szkolnego w klasie II
    - egzaminy ustne, po maturach próbnych w klasie III
  - d) Komisja egzaminacyjna składa się z co najmniej dwóch osób
10. Ocenianie części ustnej i wpływ wyników egzaminu na ocenę semestralną:
  - a) język polski:
    - a.1) ocena z egzaminu ustnego wystawiana jest zgodnie z Tabelą 2, ocena z tego egzaminu traktowana jest jak ocena ze sprawdzianu i wchodzi do średniej ocen za semestr I
  - b) języki obce:

- b.1) ocena z MM jest oceną o wadze 2 i wchodzi w skład ocen cząstkowych wystawianych za umiejętność mówienia w I semestrze klasy III
- b.2) nauczyciel przedmiotu oceniający umiejętność mówienia ma obowiązek wystawić 2 oceny za tę umiejętność w semestrze w którym zdawany jest egzamin MM
- b.3) oceny z MM wystawiane są zgodnie z Tabelami: 1 dla poziomu P i 2 dla poziomu R

*Tabela 1(język obcy P)*

Liczba uzyskanych punktów	Ocena
19-20	bardzo dobry
18	dobry+
17	dobry
15-16	dostateczny+
13-14	dostateczny
12	dopuszczający+
10-11	dopuszczający
0-9	niedostateczny

*Tabela 2 (język polski ustny, języki obce R, egzaminy pisemne)*

Liczba uzyskanych punktów na egzaminie ustnym	Procent punktów uzyskanych na egzaminie pisemnym	Ocena
20	96-100	celujący
19	91-95	bardzo dobry+
18	86-90	bardzo dobry
17	81-85	dobry+
15-16	71-80	dobry
14	61-70	dostateczny+
12-13	51-60	dostateczny
10-11	41-50	dopuszczający+
6-9	30-40	dopuszczający
0-5	0-29	niedostateczny

11. Ocenianie części pisemnej i wpływ wyników egzaminu na ocenę końcoworoczną.
- oceny z egzaminów pisemnych wystawiane są zgodnie z Tabelą.2
  - ocena końcoworoczna z przedmiotów język polski i matematyka, jeśli zdawane są na poziomie podstawowym, jest obliczana wg zasady:  $0.6 * \text{ocena wystawiona przed MM} + 0.4 * \text{ocena z MM}$
  - ocena końcoworoczna z przedmiotów polski lub matematyka, jeśli zdawane są na poziomie rozszerzonym, jest obliczana wg zasady:  $0.5 * \text{ocena wystawiona przed MM} + 0.5 * \text{ocena z MM}$ ; przy czym ocenę z MM ustala się w oparciu o liczbę punktów uzyskanych z obu części egzaminu wg zasady:  $0.4 * \text{wynik w punktach za część podstawową} + 0.6 * \text{wynik w punktach za część rozszerzoną}$ .
  - ocena końcoworoczna z przedmiotu wybranego zdawanego na poziomie rozszerzonym, z uwzględnieniem pkt.c, jest obliczana wg zasady:  $0.55 * \text{ocena wystawiona przed MM} + 0.45 * \text{ocena z MM}$ .
12. Jeśli w wyniku obliczenia średniej ocen liczba dziesiątych części wynosi więcej niż 0.5, ocenę zaokrągla się „w górę”.
13. Przy obliczaniu średniej stosuje się zasadę: „plus” zwiększa ocenę o 0.5, „minus” zmniejsza ocenę o 0.3.
14. Uczeń ma prawo wystąpić do przewodniczącego komisji egzaminacyjnej o ponowne rozpatrzenie oceny z egzaminu pisemnego.
15. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na MM, nauczyciel ma prawo postawić ocenę niedostateczną z tego egzaminu.
16. Ocena wystawiana przez nauczyciela z przedmiotów zdawanych na MM w klasie II musi być podana na trzy dni przed MM.
17. Przez tydzień przed egzaminem uczniowie objęci są tzw okresem ochronnym, podczas którego nie ma sprawdzianów testów itp.

## **Rozdział VII**

### **Zasady przeprowadzania testów kwalifikacyjnych z przedmiotów realizowanych na poziomie rozszerzonym.**

1. Testy przeprowadzane są w klasach I i II i dotyczą wszystkich uczestników grup realizujących przedmioty na poziomie rozszerzonym.
2. Pozytywny wynik testu jest warunkiem koniecznym, aby uczeń mógł kontynuować naukę przedmiotu na poziomie rozszerzonym.
3. Testy obejmują wszystkie przedmioty obowiązkowe realizowane na poziomie rozszerzonym z wyłączeniem : filozofii, informatyki, wiedzy o kulturze, etyki religii, wychowania fizycznego, przedsiębiorczości.
4. Testy przeprowadzane są w klasie I w środku semestru drugiego, w klasie II na miesiąc przed końcem semestru I. Dokładne terminy testów zamieszczane są na początku roku w kalendarium.
5. Zakres testów obejmuje materiał zrealizowany w danym roku szkolnym.
6. Forma przeprowadzania testu:
  - a. Test ma formę pisemną, z zastrzeżeniem pkt. f
  - b. Testy odbywają się podczas planowych lekcji nie więcej niż jeden test jednego dnia
  - c. Inne lekcje w dniach testów odbywają się wg normalnego planu
  - d. Warunkiem zaliczenia testu jest uzyskanie co najmniej wyniku 55%, a z języków obcych 60% możliwych do uzyskania punktów
  - e. Ocena z testu jest wystawiana zgodnie z kryteriami oceniania danego przedmiotu i ma wagę oceny ze sprawdzianu
  - f. W przypadku niezaliczenia części pisemnej oraz w przypadku usprawiedliwionej nieobecności w pierwszym terminie testu uczeń ma prawo przystąpić do testu w formie ustnej
  - g. Test w formie ustnej przeprowadza dwuosobowa komisja powołana przez dyrektora szkoły
  - h. Test w formie ustnej przeprowadzany jest w terminie do 4 tygodni po części pisemnej
  - i. Niezaliczenie i/lub nieprzystąpienie do testu w formie pisemnej i/lub ustnej skutkuje przejściem ucznia do grupy realizującej przedmiot na poziomie podstawowym
  - j. Uczeń jest zobowiązany nadrobić różnice programowe związane ze zmianą grupy przedmiotowej w ciągu 4 tygodni
  - k. Uczeń klasy I może wystąpić z prośbą o ponowne przeprowadzenie testu w dodatkowym terminie na początku września następnego roku szkolnego

*Projekt zatwierdzony przez Radę Szkoły w dniu 24 września 2010 roku*

*Przewodniczący Rady Szkoły Wojciech Czaj*

*Prezes SKT Nr10 STO Małgorzata Hamada*