

**STATUT
SPOŁECZNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO NR 5
SPOŁECZNEGO TOWARZYSTWA OŚWIATOWEGO
W MILANÓWKU**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Społeczne Liceum Ogólnokształcące Nr 5 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Milanówku, zwane dalej Szkołą jest prowadzone przez Samodzielne Koło Terenowe Nr 10 Społecznego Towarzystwa Oświatowego, zwane dalej Kołem. Działa w oparciu o postanowienia statutu Społecznego Towarzystwa Oświatowego.
2. Pedagogiczny nadzór nad działalnością Szkoły sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Działalność swą prowadzi Szkoła w oparciu o związki z uczelniami, z stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi oraz innymi instytucjami życia intelektualnego.

§ 2

1. Nadrzędną ideą Szkoły jest dobro ucznia.
2. Celem Szkoły jest prowadzenie działalności oświatowo-wychowawczej.
3. Szkoła zapewnia uczniom możliwość rozwoju intelektualnego i fizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
4. Szkoła w granicach swoich możliwości zapewnia opiekę zdrowotną i pedagogiczną oraz warunki twórczego rozwoju dziecka, także poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych zgodnie z deklaracją Społecznego Towarzystwa Oświatowego.
5. Działalność dydaktyczno-wychowawcza Szkoły oraz działalność organizacji działających na terenie Szkoły są prowadzone w oparciu o:
 - a) Wewnątrzszkolny System Oceniania – załącznik nr 1;
 - b) Program Wychowawczy Szkoły – załącznik nr 2;
 - c) Regulamin Szkoły – załącznik nr 3;
 - d) zasady pedagogiki, przepisy prawa oraz idee zawarte w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakiecie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji Praw Dziecka.

§ 3

Siedzibą Szkoły jest miasto Milanówek.

§ 4

1. Działalność Szkoły finansowana jest z opłat za naukę (czesne), a także ze środków przekazywanych przez Zarząd Koła lub Zarząd Główny STO oraz przekazywanych bezpośrednio Szkole przez innych donatorów.
2. Przychody szkoły przeznaczone są w całości na działalność statutową.

II. SPOŁECZNOŚĆ SZKOLNA

§ 5

Uczniowie, ich rodzice i opiekunowie, nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły tworzą społeczność szkolną dbającą o dobre imię i interes Szkoły.

UCZNIOWIE

§ 6

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
 - a) oddziaływania na życie Szkoły poprzez tworzenie samorządu szkolnego i innych organizacji uczniowskich oraz delegowania swoich przedstawicieli do Rady szkoły;
 - b) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - c) ubiegania się o pomoc stypendialną organizowaną przez Szkołę lub STO;
 - d) korzystania ze wszystkich form rekreacji organizowanych przez Szkołę;
 - e) zgłaszania wychowawcom i organom Szkoły wniosków i postulatów dotyczących Szkoły.
3. Do obowiązków ucznia w szczególności należy:
 - a) obecność na wszystkich zajęciach i systematyczne przygotowanie się do nich;
 - b) dbanie o dobre imię Szkoły oraz poszanowanie jej mienia;
 - c) przestrzeganie porządku szkolnego, troska o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów;
 - d) przestrzeganie zasad kultury współżycia.

RODZICE

§ 7

1. Rodzice mają prawo zapoznania się z programem nauczania i wychowania.
2. Rodzice mają prawo i obowiązek zapoznania się z postępami w nauce swoich dzieci.
3. Rodzice lub opiekunowie uczniów uczestniczą w życiu Szkoły przedstawiając wnioski i uwagi na zebraniach rodziców oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w Radzie Szkoły we władzach Towarzystwa.
4. Zebranie rodziców klasy organizuje dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek :
 - a) prezesa Koła;
 - b) wychowawcy tej klasy;
 - c) co najmniej czterech rodziców uczniów tej klasy;
 - d) co najmniej czterech nauczycieli Szkoły
 - e) co najmniej czterech uczniów tej klasy.
5. Zebranie, o którym mowa w ust.4 musi być zwołane w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.
6. Rodzice i opiekunowie ucznia zobowiązują się do terminowego uiszczania uchwalonych opłat. W przypadku niemożności terminowego wniesienia opłaty i nie uzyskania zgody dyrektora na inny sposób ich uregulowania zobowiązują się do zabrania ucznia ze Szkoły w terminie jednego miesiąca od zaprzestania wnoszenia opłat.

NAUCZYCIELE

§ 8

1. Nauczyciele mają prawo nauczać zgodnie z własnym światopoglądem przestrzegając zasad etyki zawodowej, przy zachowaniu wartości określonych w § 2 niniejszego statutu.
2. W szczególności nauczyciele mają prawo do :
 - a) współudziału w formułowaniu programów nauczania i wychowania Szkoły;
 - b) kreowania własnych metod nauczania i wychowania oraz dostosowania ich w warunkach określonych w § 2 i § 6 niniejszego statutu;
 - c) podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez udział w seminariach, szkoleniach, itp.
 - d) aktywnego współtworzenia oblicza Szkoły.
3. Do obowiązków nauczycieli i wychowawców w szczególności należy :
 - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - b) systematyczne pogłębianie wiedzy i kwalifikacji zawodowych;
 - c) udzielanie pomocy w przewyciężeniu niepowodzeń uczniów;
 - d) uczestnictwo w zebraniach Rady Nauczycieli;
 - e) przestrzeganie kultury współzycia;
 - f) przedstawienie przedmiotowego systemu oceniania;
 - g) przedstawienie zasad wystawiania oceny z zachowania.

§ 9

Umowy z nauczycielami zawiera i rozwiązuje dyrektor Szkoły po uzyskaniu upoważnienia Zarządu Koła. Od decyzji o rozwiązaniu umowy pracownik może odwołać się do Zarządu Koła w terminie 7 dni od jej doręczenia.

III. ORGANY SZKOŁY

§ 10

Organami Szkoły są :

1. Rada Szkoły
2. Dyrektor
3. Rada Nauczycieli

RADA SZKOŁY

§ 11

1. Rada szkoły złożona jest z przedstawicieli :
 - a) nauczycieli – w liczbie dwa razy większej od liczby klas, wliczając dyrektora
 - b) uczniów – po jednej osobie z każdej klasy
 - c) rodziców – po jednej osobie z każdej klasy
 - d) Zarządu Koła – dwie osoby
2. Przedstawiciele nauczycieli wybierani i odwoływani są na posiedzeniach Rady Nauczycieli w obecności co najmniej 2/3 stałego składu Rady Nauczycieli.
3. Przedstawiciele rodziców i uczniów wybierani i odwoływani są na zebraniach klasowych.
4. Kadencja Rady Szkoły trwa jeden rok.

§ 12

W sprawach personalnych nie dotyczących uczniów oraz w sprawach finansowych nie uczestniczą przedstawiciele uczniów.

§ 13

1. Rada Szkoły zbiera się co najmniej trzy razy w roku (we wrześniu, styczniu i w czerwcu) oraz :
 - a) na wniosek przewodniczącego
 - b) na wniosek dyrektora
 - c) na wniosek Zarządu Koła
 - d) na wniosek 1/3 składu członków Rady
 - e) na wniosek wszystkich przedstawicieli uczniów
 - f) na wniosek wszystkich przedstawicieli rodziców
2. Rada Szkoły może powoływać komisje lub zespoły.
3. Organem doradczym Rady jest Komisja Finansowa, złożona z przedstawicieli rodziców każdej klasy, wyłoniona na pierwszym w roku szkolnym zebraniu klasowym, nie później jednak niż do końca września.
4. Jeśli Rada nie postanowi inaczej, funkcje Przewodniczącego Rady pełni z urzędu dyrektor.

§ 14

1. Rada Szkoły w szczególności :
 - a) uchwała Statut Szkoły (oraz jego załączniki) i przedstawia go do zatwierdzenia Zarządowi Koła
 - b) organizuje życie społeczne Szkoły
 - c) zatwierdza regulaminy powstałych w Szkole organizacji
 - d) zatwierdza przedstawiony przez dyrektora bieżący program działania Szkoły
 - e) zatwierdza przedstawiony przez dyrektora preliminarz budżetowy
 - f) ocenia na bieżąco działanie Szkoły
 - g) występuje do Zarządu Koła o powołanie lub odwołanie dyrektora
 - h) podejmuje uchwały o usunięciu ucznia ze Szkoły
 - i) ustala wysokość opłat uczniowskich
 - j) przyjmuje od dyrektora sprawozdanie z działalności szkoły i udziela mu absolutorium w tajnym głosowaniu; nie udzielenie absolutorium jest równoznaczne z wystąpieniem z wnioskiem o odwołanie dyrektora.
2. Z wnioskiem o usunięcie ucznia ze Szkoły może wystąpić :
 - a) dyrektor szkoły, gdy uczeń zalega z opłatami za Szkołę (§ 7 ust.6)
 - b) Rada Nauczycieli, gdy uczeń nie otrzyma promocji lub nie wypełnia obowiązków wymienionych w § 6 ust.3.
3. Przewodniczący Rady Szkoły zobowiązany jest przedstawić uczniowi oraz jego rodzicom lub opiekunom wniosek, o którym mowa w ust.2, wraz z uzasadnieniem, co najmniej na 7dni przed posiedzeniem Rady Szkoły, na którym wniosek ma być rozpatrywany.

§ 15

Uchwały w sprawach wymienionych w § 14 lit. (e), (h), (i) wymagają kontrasygnaty Zarządu Koła.

§ 16

1. Uchwała w sprawach ustalonych w § 15, która nie uzyskała akceptacji Zarządu Koła, może być przyjęta bezwzględną większością głosów na wspólnym posiedzeniu Rady Szkoły i Zarządu w obecności 2/3 każdego z tych gremiów.
2. Jeśli wspólne posiedzenie Zarządu Koła i Rady Szkoły nie przyniesie rozstrzygnięcia, decyzję podejmuje Zarząd Koła.

§ 17

Prezes Koła winien być powiadamiany o wszystkich zebraniach Rady Szkoły i ma prawo w nich uczestniczyć.

§ 18

1. Uchwały Rady Szkoły, z wyjątkiem wymienionej w ust.2 i ust.3 niniejszego paragrafu, zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Uchwała Rady Szkoły dotycząca :
 - a) zmiany wysokości czesnego
 - b) udzielenia absolutorium dyrektorowi
 - c) wystąpienia o powołanie lub odwołanie dyrektora
 - d) usunięcia ucznia ze Szkołyzapada bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
3. Zmiany Statutu Szkoły wymaga 2/3 głosów ustawowego składu rady szkoły.

DYREKTOR

§ 19

1. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje Zarząd Koła.
2. Kandydat na dyrektora musi uzyskać aprobatę Rady Nauczycieli i Rady Szkoły.
3. Pracodawcą dyrektora jest Zarząd Koła.
4. Czas pracy dyrektora jest nienormowany.

§ 20

1. Dyrektor ponosi wyłączną odpowiedzialność za pracę Szkoły, kieruje jej bieżącą działalnością i reprezentuje szkołę na zewnątrz, a ponadto :
 - a) opracowuje i przedstawia Radzie Szkoły do zatwierdzenia program dydaktyczno-wychowawczy Szkoły
 - b) opracowuje strukturę organizacyjną Szkoły oraz zakres obowiązków dla pracowników
 - c) przygotowuje preliminarz budżetowy Szkoły
 - d) przygotowuje roczne sprawozdania z działalności dydaktyczno-wychowawczej oraz organizacyjno-finansowej Szkoły
2. Zapewnia warunki dla działalności Rady Szkoły, samorządu uczniowskiego i innych organizacji uczniowskich.
3. Na mocy upoważnienia Zarządu Koła zatrudnia i zwalnia pracowników oraz zawiera inne umowy niezbędne do funkcjonowania Szkoły.
4. Organizuje przyjęcia uczniów do Szkoły w oparciu o kryteria i zasady ustalone przez Radę Nauczycieli.
5. Odpowiada za przestrzeganie dyscypliny budżetowej, za prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji administracyjnej i finansowej, a także za właściwe zabezpieczenie mienia Szkoły.
6. Podejmuje decyzje o ukaraniu pracowników oraz przedstawia Zarządowi Koła propozycje w sprawie przyznania nagród i premii. Od decyzji o ukaraniu służy pracownikowi odwołanie do Zarządu Koła w terminie 7 dni od otrzymania decyzji.
7. W drodze decyzji skreśla ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady szkoły. Uczeń lub jego opiekunowie mogą odwołać się od decyzji o skreśleniu do Zarządu Koła w terminie 14 dni.
8. Niezwłocznie przekazuje do wiadomości Zarządu Koła zalecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 21

Dyrektor Szkoły winien być powiadamiany o wszystkich zebraniach rodziców zwoływanych przez wychowawców klas i organy Szkoły i ma prawo w nich uczestniczyć.

RADA NAUCZYCIELI

§ 22

1. Do kompetencji Rady Nauczycieli należy rozstrzyganie wszelkich kwestii pedagogicznych, a w szczególności :
 - a) opiniowanie programu dydaktyczno-wychowawczego i koncepcji struktury organizacyjnej Szkoły
 - b) zatwierdzenie planu zajęć lekcyjnych
 - c) określenie zasad przyjmowania uczniów do Szkoły
 - d) zatwierdzenie semestralnych i rocznych wyników klasyfikacji oraz promocjo uczniów
 - e) podejmowanie działań dyscyplinarnych wobec uczniów, włącznie z wnioskiem do Rady Szkoły o usunięciu ze Szkoły
 - f) określenie formy i terminów egzaminów
2. Decyzje w sprawie promowania są podejmowane bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
3. Ustalenia, o których mowa w ust.1 lit.f powinny być dokonane i ogłoszone co najmniej na 3 miesiące przed egzaminem.

IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 23

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, określa rozporządzenie Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Zasady przyjęć kandydatów do klas pierwszych powinny być ustalone przez Radę Nauczycieli i ogłoszone najpóźniej do końca lutego danego roku.
3. Kandydat do szkoły biorący udział w międzynarodowej wymianie młodzieży przyjmowany jest na podstawie decyzji dyrektora.
4. Projekt organizacji roku szkolnego opracowuje dyrektor w porozumieniu z Radą Nauczycieli i przedstawia Zarządowi Koła.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 24

Osoby związane ze Szkołą stosunkiem pracy lub umową zleceniem nie mogą pełnić funkcji prezesa, wiceprezesa Zarządu ani być członkiem Zarządu Koła nadzorującego działalność Szkoły.

§ 25

Statut wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Koła.

Wersja przyjęta na posiedzeniu Rady Szkoły w dniu 28 stycznia 2005 roku

Zatwierdzony na posiedzeniu Zarządu Koła
w dniu 09.02.2005 roku.

Przewodniczący Rady Szkoły Wojciech Czaj

Prezes SKT Nr 10 STO w Milanówku
Małgorzata Hamada