

Regulamin Szkoły

I Postanowienia ogólne

1. Regulamin Szkoły jest załącznikiem do Statutu Społecznego Liceum Ogólnokształcącego Nr 5 w Milanówku nazywanego dalej Statutem.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu stosują się do wszystkich członków społeczności szkolnej.
3. Każdy członek społeczności szkolnej ma obowiązek dbać o interes i dobre imię szkoły.
4. Każdy członek społeczności szkolnej ma prawo do pełnego uczestnictwa w życiu szkoły, wysuwania swoich kandydatów do Rady Szkoły i innych gremiów.

II Organizacja pracy szkoły

1. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczną i wychowawczą zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.
2. Godziny prowadzenia zajęć pozalekcyjnych oraz pracy sekretariatu ustala dyrektor szkoły.
3. Rodzice, uczniowie i nauczyciele zgłaszają swoje wnioski i uwagi związane z funkcjonowaniem szkoły do dyrektora Szkoły, który po rozpatrzeniu ich podejmuje stosowne decyzje lub przedstawia Radzie Szkoły.
4. Indywidualne sprawy dotyczące uczniów i problemów dydaktyczno-wychowawczych rodzice i uczniowie omawiają z wychowawcą klasy i nauczycielami przedmiotów.
5. Dyrektor Szkoły określa dni i godziny, w których będzie przyjmował uczniów i rodziców w sprawach indywidualnych.
6. Spotkania wychowawców klas z rodzicami odbywają się przynajmniej 6 razy w roku szkolnym. W dniu zebrania rodzice powinni mieć możliwość spotkania pozostałych nauczycieli.
7. Przedstawiciele rodziców danej klasy do Rady Szkoły i Komisji Finansowej wybierani są na zebraniu klasowym rodziców zwołanym przez dyrektora Szkoły bezwzględną większością głosów. Wybór jest ważny, jeżeli w głosowaniu uczestniczyli rodzice lub opiekunowie co najmniej połowy uczniów.
8. Przedstawiciel uczniów danej klasy do Rady Szkoły wybierany jest na zebraniu klasowym, zwołanym przez dyrektora Szkoły, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 liczby uczniów.
9. Dyrektor szkoły zobowiązany jest przedstawić Radzie Szkoły:
 - a) sprawozdanie z działalności finansowej na pierwszym w danym semestrze posiedzeniu Rady Szkoły;
 - b) sprawozdanie z działalności dydaktyczno-wychowawczej na pierwszym w danym semestrze posiedzeniu Rady Szkoły;
 - c) plan organizacyjny i finansowy szkoły na pierwszym w danym roku posiedzeniu Rady Szkoły,
 - d) tryb przyjęć do klasy pierwszej;
10. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do Szkoły do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego lub do klasy wyższej zobowiązany jest złożyć egzamin przed komisją powołaną przez dyrektora Szkoły. Egzamin obejmuje przedmioty: język polski i uzgodniony z kandydatem przedmiot realizowany w zakresie rozszerzonym.

III Finansowe zasady działania szkoły

1. Czesne pobierane jest na statutową działalność szkoły.
2. Wysokość czesnego ustala się w trybie przewidzianym w Statucie, na podstawie preliminarza przedstawionego przez dyrektora Szkoły i zaopiniowanego przez Komisję Finansową.
3. Rodzice są zobowiązani do:

4. a) wpłat czesnego przez 12 miesięcy każdego roku nauki z wyjątkiem ostatniego roku, w którym czesne pobierane jest do miesiąca czerwca włącznie
5. b) wpłat czesnego z góry do dnia 7-go każdego miesiąca; po 15. będą naliczone ustawowe odsetki
6. c) wpłaty podwójonej kwoty czesnego, zwanej wpisowym, przy zapisie dziecka do szkoły
7. Rodzice są informowani o zmianach wysokości czesnego na szkolnej tablicy ogłoszeń i zebraniach klasowych.
8. Koszty dodatkowych zajęć i imprez ponoszą rodzice dzieci korzystających z tych zajęć: O dofinansowaniu zajęć dodatkowych i imprez wynikających z programu dydaktyczno – wychowawczego decyduje dyrektor szkoły.
9. Uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły są ubezpieczeni z budżetu szkoły.
10. W przypadku rezygnacji ucznia z uczęszczania do szkoły lub jego usunięcia, wpisowe i czesne za rozpoczęty miesiąc nie podlegają zwrotowi, a nie wpłacone będą egzekwowane.
11. Uczeń może otrzymać stypendium. O przyznaniu stypendium decyduje Komisja Stypendialna.
12. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi dyrektor Szkoły i wychowawcy klas. Z wnioskiem o stypendium występuje wychowawca, uczeń lub jego rodzice.
13. Kwestie finansowe nieujęte niniejszym regulaminem rozstrzyga dyrektor.

IV Sposoby rozwiązywania konfliktów

1. W stosunku do każdej osoby, której powierzono w szkole pełnienie funkcji, może być postawiony wniosek o wotum nieufności:
 - a) wniosek ten sformułowany na piśmie, zawierający uzasadnienie, może być zgłoszony tylko na posiedzeniu Rady Szkoły przez członka Rady,
 - b) osoba, której dotyczy wniosek musi mieć możliwość ustosunkowania się do postawionych zarzutów,
 - c) rozpatrzenie wniosku następuje na posiedzeniu Rady Szkoły nie wcześniej niż po 5 dniach i nie później niż 14 dni od czasu złożenia.
2. W sprawach spornych istnieje prawo do powołania superarbitra, którym może być każdy członek społeczności szkolnej. W przypadku niemożności ustalenia przez strony superarbitra powołuje go dyrektor, o ile sam nie jest zainteresowaną stroną.

V Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) Rozwijania swoich zainteresowań.
 - b) Pełnej informacji o programie, celach i metodach nauczania przedmiotów i kryteriach oceny.
 - c) Zachowania godności i prywatności.
 - d) Korzystania z pomieszczeń i sprzętu szkoły (poza zajęciami) w porozumieniu z dyrektorem.
 - e) Tworzenia na terenie szkoły organizacji młodzieżowych (w tym samorządu uczniowskiego) w porozumieniu z dyrektorem.
 - f) Pomocy nauczyciela w nadrobieniu zaległego lub trudnego do opanowania materiału oraz do indywidualnego uzgadniania terminów sprawdzianów z tego materiału po nieobecności spowodowanej przyczynami niezależnymi od ucznia.
 - g) Wnoszenia pytań i interpelacji na forum Rady Nauczycieli i Rady Szkoły w czasie na ten cel przeznaczonym w programie posiedzenia każdego z tych gremiów. Wnoszący interpelację powinien otrzymać odpowiedź w okresie do dwóch tygodni.
 - h) Pięciodniowego tygodnia pracy (dotyczy tylko zajęć obowiązkowych).
 - i) Pełnego wypoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii (nie należy zadawać dodatkowych obciążających prac).
 - j) Indywidualnie zorganizowanego nauczania, jeśli przystępuje do olimpiad przedmiotowych w etapach wyższych niż szkolny. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielami na wniosek ucznia lub nauczyciela przedmiotu. Sposób zaliczenia ewentualnych zaległości uczeń ustala indywidualnie z nauczycielami przedmiotów.

- k) Organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej na terenie Szkoły w porozumieniu z dyrektorem.
2. Uczeń ma obowiązek:
- Systematycznie i punktualnie uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w planie zajęć.
 - Starannie przygotowywać się do zajęć.
 - W przypadku nieobecności, zawiadomić o tym fakcie szkołę najszybciej jak to możliwe, najpóźniej po trzech dniach podać powód nieobecności (zaświadczenie lekarskie lub usprawiedliwienie od rodziców). Pełnoletni uczeń może złożyć pisemne wyjaśnienie powodu nieobecności. Nieobecność będzie traktowana jako nieusprawiedliwiona, jeśli uczeń nie dostarczy usprawiedliwienia w okresie 2 tygodni od dnia zakończenia okresu nieobecności.
 - Pod koniec klasy drugiej przystąpić do Małej Matury;
3. Zasady oceniania klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasady przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów określa Wewnątrzszkolny System Oceniania.
4. Uczeń podlega postanowieniom Rady Nauczycieli:
- Rada Nauczycieli może wystąpić do Rady Szkoły z wnioskiem o usunięcie ze społeczności szkolnej ucznia, który narusza postanowienia Regulaminu Szkoły, a w szczególności:
 - dopuszcza się na terenie Szkoły lub w czasie wyjazdów organizowanych przez Szkołę używania lub posiadania: narkotyków, papierosów lub alkoholu;
 - nie otrzymał promocji do następnej klasy;
 - na zakończenie roku otrzymał więcej niż 2 oceny dopuszczające.
 - na zakończenie roku otrzymał ocenę ze sprawowania niższą niż „dobra”;
 - zalega z opłatami za szkołę dłużej niż dwa miesiące.
 - Ocena ze sprawowania wystawiana jest za: stosunek do nauki, kulturę osobistą, działalność społeczną:
 - warunkiem koniecznym do uzyskania oceny wzorowej jest:
 - nie więcej niż 1 godzina nieusprawiedliwiona w semestrze;
 - osiągnięcie dobrych wyników w nauce;
 - aktywny udział w życiu szkoły;
 - warunkiem koniecznym do uzyskania oceny dobrej jest nie więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze;
 - ocenę naganną (jednoznacznie z usunięciem ze szkoły) otrzymuje uczeń za rażące nieprzestrzeganie Regulaminu i Statutu;ocena ustalana jest przez wychowawcę klasy w oparciu o propozycje klasy i nauczycieli.
5. Szczegółowe zasady dotyczące wyboru nauczanego języka obcego, poziomu nauki języka lub rezygnacji- w klasie III- z nauki drugiego języka obowiązkowego.
- Uczeń rozpoczynający naukę w szkole, powinien w ciągu dwóch pierwszych tygodni nauki podjąć decyzję o wyborze drugiego obowiązkowego języka obcego.
 - Zmiana grupy językowej może nastąpić w dowolnym momencie roku szkolnego na wniosek ucznia lub nauczyciela po uzyskaniu zgody nauczycieli obu grup i spełnieniu ustalonych przez nich warunków.
 - Uczeń który chce zrezygnować z nauki drugiego języka obcego w klasie III, powinien złożyć u dyrektora liceum podanie podpisane przez rodziców lub opiekunów przed wakacjami, gdy rezygnacja dotyczy całego roku lub przed posiedzeniem Rady Klasyfikacyjnej w grudniu lub styczniu, gdy dotyczy semestru II.

VI Prawa i obowiązki nauczycieli

1. Nauczyciel ma prawo do:

- Wykonywania swojej pracy w warunkach poszanowania jego osoby.

- b) Organizowania wspólnie z wychowankami, w porozumieniu z dyrektorem Szkoły, zajęć pozalekcyjnych: wieczorków kulturalnych, wycieczek, itp.
- c) Dodatkowego wynagrodzenia za prowadzenie zajęć dodatkowych.

2. Nauczyciel ma obowiązek:

- a) Przedstawić uczniom swoją koncepcję nauczania przedmiotu, w której powinny być określone cele, metody, podstawy programowe, oraz dostępna literatura.
- b) Informować ucznia o jego postępach w nauce przedmiotu, tak, by sytuacja ocenowa ucznia była zawsze jawna i dostępna (dla ucznia, wychowawcy i rodziców).
- c) Udzielić indywidualnej pomocy uczniowi, który zgłasza trudności w opanowaniu materiału. Sposób, zakres i termin tej pomocy ustala z uczniem.
- d) Przedstawić dyrektorowi na piśmie program nauczania swojego przedmiotu do 30 września.
- e) Uczestniczyć w:
 - zebraniach Rady Nauczycieli;
 - zebraniach z rodzicami;
 - zebraniach Rady Szkoły, jeśli jest jej członkiem;
 - imprezach szkolnych organizowanych przez uczniów - jego wychowanków;
 - organizowaniu „dni otwartych” dla kandydatów do klas pierwszych ;
 - w wycieczkach dydaktycznych organizowanych w czasie zajęć lekcyjnych;
- f) sprecyzować kryteria oceniania i poprawiania ocen;
- g) poprawić i ocenić prace kontrolne w czasie nie dłuższym niż dwa tygodnie;
- h) sprawdzić oddane pisemne prace domowe, wypracowania itd. W ciągu jednego miesiąca od ostatecznego terminu ich składania;
- i) poinformować ucznia o ocenie z pracy kontrolnej i dać mu możliwość wglądu do niej przed przeprowadzeniem kolejnego sprawdzianu.
- j) Prowadzić na bieżąco dokumentację procesu dydaktycznego w dwóch formach:
 - tradycyjnej (dziennik lekcyjny w przypadku zajęć w klasach, dziennik indywidualny grup – w pozostałych przypadkach)
 - elektronicznej (tzw. dziennik internetowy)

VII. Przepisy końcowe

1. Każda zmiana regulaminu wymaga zatwierdzenia przez Radę Szkoły na plenarnym posiedzeniu.
2. Regulamin obowiązuje od chwili uchwalenia.
3. Regulamin powinien być podany do wiadomości członkom społeczności szkolnej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

Wersja Regulaminu zatwierdzona na posiedzenie Rady Szkoły 22 stycznia 2010r

Prezes Samodzielnego Koła Terenowego Nr 10 STO w Milanówku – Małgorzata Hamada

Przewodniczący Rady Szkoły – Wojciech Czaj

.....

.....