

## **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

### § 1

1. Społeczne Liceum Ogólnokształcące Nr 5 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Milanówku jest prowadzone przez Samodzielne Koło Terenowe Nr 10 Społecznego Towarzystwa Oświatowego na podstawie:

- a) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- b) ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.
- c) aktów wykonawczych do wyżej wspomnianych ustaw.
- d) statutu Społecznego Towarzystwa Oświatowego.

### § 2

Siedzibą Szkoły jest miasto Milanówek.

### § 3

Pedagogiczny nadzór nad działalnością Szkoły sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

### § 4

Działalność swą prowadzi Szkoła w oparciu o związki z uczelniami, stowarzyszeniami społeczno - kulturalnymi oraz innymi instytucjami życia intelektualnego.

### § 5

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- a) Szkole – należy przez to rozumieć Społeczne Liceum Ogólnokształcące nr 5
- b) Kole – należy przez to rozumieć Samodzielne Koło Terenowe nr 10
- c) Klasie – należy przez to rozumieć oddział
- d) Rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych.
- e) Statut - należy przez to rozumieć Statut Społecznego Liceum Ogólnokształcącego nr 5.

## **Rozdział 2 Cele i zadania szkoły**

### § 6

1. Nadrzędną ideą Szkoły jest dobro ucznia.
2. Celem Szkoły jest prowadzenie działalności oświatowo-wychowawczej, w szczególności poprzez:
  - a) zapewnienie uczniom możliwości zdobywania uporządkowanej, systematycznej wiedzy i kształtowanie na jej podstawie umiejętności niezbędnych do życia we współczesnym świecie;
  - b) rozwijanie umiejętności krytycznego myślenia, formułowania samodzielnych sądów, uzasadniania sądów własnych i innych;
  - c) kształtowanie nawyków samodzielnego i systematycznego myślenia;
  - d) rozwijanie zainteresowań ucznia;
  - e) kształtowanie umiejętności współpracy w grupie;

- f) rozwijanie wrażliwości moralnej, społecznej i estetycznej.
3. Szkoła zapewnia uczniom możliwość rozwoju intelektualnego i fizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
  4. Szkoła w granicach swoich możliwości zapewnia opiekę zdrowotną i pedagogiczną oraz warunki twórczego rozwoju dziecka, także poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych zgodnie z deklaracją Społecznego Towarzystwa Oświatowego.
  5. Szkoła kształtuje postawy sprzyjające rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takie jak uczciwość, odpowiedzialność, wiarygodność, wytrwałość, kreatywność oraz szacunek dla innych.
  6. Szkoła kształtuje postawy obywatelskie i patriotyczne.
  7. Szkoła zapewnia uczniom z niepełnosprawnościami optymalne warunki rozwoju. Realizując te zadania, szkoła zatrudnia specjalistów szkolnych oraz współpracuje z rodzicami i placówkami pedagogiczno-psychologicznymi.
  8. Działalność dydaktyczno-wychowawcza Szkoły oraz działalność organizacji działających na terenie Szkoły są prowadzone w oparciu o:
    - a) Statut;
    - b) Wewnętrzny System Oceniania, Klasyfikowania i Promowania;
    - c) Program Wychowawczy Szkoły – załącznik nr 1 do Statutu;
    - d) Szkolny Program Profilaktyki; ;
    - e) zasady pedagogiki, przepisy prawa oraz idee/ wartości zawarte w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

### **Rozdział 3 Organy szkoły**

#### § 7

Organami Szkoły są :

1. Dyrektor
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Szkoły

#### § 8

1. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje Zarząd Koła.
2. Kandydat na dyrektora musi uzyskać aprobatę Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły w formie uchwały.
3. Pracodawcą dyrektora jest Zarząd Koła.
4. Dyrektor jest zatrudniony w systemie zadaniowego czasu pracy.

#### § 9

1 Dyrektor ponosi wyłączną odpowiedzialność za pracę Szkoły, kieruje jej bieżącą działalnością i reprezentuje szkołę na zewnątrz. W szczególności Dyrektor:

- a) reprezentuje szkołę na zewnątrz;
- b) opracowuje program dydaktyczno-wychowawczy Szkoły i przedstawia go Radzie Szkoły do zatwierdzenia;
- c) opracowuje plan organizacyjny Szkoły oraz wyznacza pracownikom zakres obowiązków;

- d) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - e) przygotowuje preliminarz budżetowy Szkoły;
  - f) przygotowuje roczne sprawozdania z działalności dydaktyczno-wychowawczej oraz organizacyjno-finansowej Szkoły.
2. Dyrektor zapewnia warunki dla działalności Rady Szkoły, samorządu uczniowskiego i innych organizacji uczniowskich.
  - 3 Na mocy upoważnienia Zarządu Koła Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników oraz zawiera inne umowy niezbędne do funkcjonowania Szkoły.
  4. Dyrektor realizuje uchwały Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej w ramach ich kompetencji.
  5. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.
  6. Dyrektor organizuje proces rekrutacji uczniów do Szkoły w oparciu o kryteria i zasady ustalone przez Radę Pedagogiczną.
  7. Dyrektor odpowiada za przestrzeganie dyscypliny budżetowej, za prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji administracyjnej i finansowej, a także za właściwe zabezpieczenie mienia Szkoły.
  8. Dyrektor przedstawia Zarządowi Koła propozycje w sprawie przyznania pracownikom nagród i premii oraz podejmuje decyzje o ukaraniu pracowników. Od decyzji o ukaraniu służy pracownikowi odwołanie do Zarządu Koła w terminie 7 dni od otrzymania decyzji.
  9. Na pisemny wniosek rodziców lub na wniosek pełnoletniego ucznia Dyrektor podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
  10. Na wniosek Rady Szkoły Dyrektor podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów w przewidzianych w Statucie przypadkach. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od decyzji o skreśleniu do Zarządu Koła w terminie 14 dni.
  11. Niezwłocznie przekazuje do wiadomości Zarządu Koła zalecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

#### § 10

Dyrektor Szkoły winien być powiadamiany o wszystkich zebraniach rodziców zwoływanych przez wychowawców klas i organy Szkoły i ma prawo w nich uczestniczyć.

#### § 11

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele Szkoły, w tym pedagog szkolny.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły. W razie nieobecności Radzie Pedagogicznej przewodniczy wicedyrektor, a jeśli w Szkole nie powołano wicedyrektora, Dyrektor wyznacza swojego zastępcę na czas zebrania Rady Pedagogicznej.

#### § 12

1 Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy rozstrzyganie wszelkich kwestii pedagogicznych, w szczególności :

- a) zatwierdzenie planu zajęć lekcyjnych;

- b) określenie zasad przyjmowania uczniów do Szkoły;
  - c) zatwierdzenie semestralnych i rocznych wyników klasyfikacji oraz promocji uczniów;
  - d) podejmowanie działań dyscyplinarnych wobec uczniów, włącznie z wnioskiem do Rady Szkoły o usunięciu ze Szkoły;
  - e) określenie formy i terminów egzaminów.
2. Rada Pedagogiczna uchwała:
- a ) Wewnątrzszkolny System Oceniania, Klasyfikowania i Promowania;
  - b ) Szkolny Program Profilaktyki;
3. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- a) program dydaktyczno-wychowawczego;
  - b) przedstawioną przez Dyrektora koncepcję struktury organizacyjnej Szkoły;
  - c) wnioski dyrektora w sprawie przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie osoby ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego.
5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły oraz projekty jego zmian.
6. Rada Pedagogiczna powołuje zespoły przedmiotowe oraz zespoły wychowawców.
7. Decyzje Rady Pedagogicznej w zakresie promowania uczniów są podejmowane większością głosów ustawowego składu Rady.
8. Ustalenia, o których mowa w ust.1 lit.e powinny być dokonane i ogłoszone co najmniej na 3 miesiące przed egzaminem.
9. Rada Pedagogiczna może uchwalić swój regulamin.

### § 13

- 1 Rada Szkoły złożona jest z przedstawicieli :
- a) nauczycieli – w liczbie dwa razy większej od liczby klas, wliczając Dyrektora;
  - b) uczniów – po jednej osobie z każdej klasy;
  - c) rodziców – po jednej osobie z każdej klasy;
  - d) Zarządu Koła – dwie osoby.
2. Przedstawiciele nauczycieli wybierani i odwoływani są na posiedzeniach Rady Pedagogicznej większością głosów ustawowego składu Rady.
3. Przedstawiciele rodziców i uczniów są wybierani i odwoływani na zebraniach klasowych bezwzględną większością głosów.
4. Kadencja Rady Szkoły trwa jeden rok.
5. Jeśli Rada Szkoły nie postanowi inaczej, funkcję przewodniczącego Rady pełni Dyrektor.
6. Rada Szkoły może uchwalić swój regulamin.

### § 14

Przedstawiciele uczniów nie uczestniczą w omawianiu przez Radę Szkoły spraw finansowych oraz spraw personalnych nie dotyczących uczniów.

### § 15

- 1. Rada Szkoły zbiera się obligatoryjnie trzy razy w roku (we wrześniu, styczniu i w czerwcu).
- 2. Rada Szkoły zbiera się na posiedzeniach nadzwyczajnych na wniosek:
  - a) przewodniczącego;

- b) dyrektora;
- c) Zarządu Koła;
- d) 1/3 składu członków Rady Szkoły;
- e) Rady Pedagogicznej;
- f) na wniosek wszystkich przedstawicieli uczniów;
- g) na wniosek wszystkich przedstawicieli rodziców.

4. Rada Szkoły może powoływać komisje lub zespoły.

5. Organem doradczym Rady jest Komisja Finansowa, złożona z przedstawicieli rodziców - po jednym z każdej klasy. Członkowie Komisji Finansowej zostają wyłonieni na pierwszym zebraniu klasowym w danym roku szkolnym, nie później jednak niż do końca września.

4. Jeśli Rada nie postanowi inaczej, funkcje Przewodniczącego Rady pełni z urzędu dyrektor.

## § 16

1. Do zadań Rady Szkoły należą:

- a) uchwalanie Statutu Szkoły oraz jego załączników i przedstawienie go do zatwierdzenia Zarządowi Koła;
- b) organizowanie życia społecznego Szkoły;
- c) zatwierdzanie regulaminów powstałych w Szkole organizacji;
- d) zatwierdzanie przedstawionego przez Dyrektora bieżącego programu działania Szkoły ;
- e) zatwierdzanie przedstawionego przez Dyrektora preliminarza budżetowego;
- f) ocenianie na bieżąco działanie Szkoły;
- g) występowanie do Zarządu Koła o powołanie lub odwołanie Dyrektora;
- h) podejmowanie uchwały o usunięciu ucznia ze Szkoły;
- i) ustalanie wysokości opłat uczniowskich, w tym czesnego;
- j) przyjmowanie od Dyrektora sprawozdanie z działalności szkoły i udziela mu absolutorium w tajnym głosowaniu; nieudzielenie absolutorium jest równoznaczne z wystąpieniem z wnioskiem o odwołanie Dyrektora.

2. Uchwała w sprawie usunięcia ucznia ze Szkoły jest podejmowana przez Radę Szkoły na wniosek:

- a) Dyrektora, gdy uczeń zalega z opłatami za Szkołę;
- b) Rady Pedagogicznej, gdy uczeń nie otrzyma promocji lub nie wypełnia obowiązków wymienionych w § 33.

3. Przewodniczący Rady Szkoły zobowiązany jest przedstawić uczniowi oraz jego rodzicom lub opiekunom wniosek, o którym mowa w ust.2, wraz z uzasadnieniem, co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem Rady Szkoły, na którym wniosek ma być rozpatrywany.

## § 17

Uchwały w sprawach wymienionych w § 16 lit. (e), (h), (i) wymagają kontrasygnaty Zarządu Koła.

## § 18

1. Uchwała w sprawach ustalonych w § 17, która nie uzyskała akceptacji Zarządu Koła, może być przyjęta bezwzględną większością głosów na wspólnym posiedzeniu Rady Szkoły i Zarządu w obecności 2/3 każdego z tych gremiów.

2. Jeśli wspólne posiedzenie Zarządu Koła i Rady Szkoły nie przyniesie rozstrzygnięcia, decyzję podejmuje Zarząd Koła.

## § 19

Prezes Koła winien być powiadamiany o wszystkich zebraniach Rady Szkoły i ma prawo w nich uczestniczyć.

## § 20

1 Uchwały Rady Szkoły, z wyjątkiem wymienionej w ust.2 i ust.3 niniejszego paragrafu, zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

2. Bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania zapadają uchwały Rady Szkoły dotyczące:

- a) zmiany wysokości czesnego;
- b) udzielenia absolutorium Dyrektorowi;
- c) wystąpienia o powołanie lub odwołanie Dyrektora;
- d) usunięcia ucznia ze Szkoły.

3 Zmiana Statutu Szkoły wymaga 2/3 głosów statutowego składu Rady Szkoły.

## § 21

1. Spory pomiędzy organami szkoły oraz członkami społeczności szkolnej rozstrzyga Komisja Rozjemcza Rady Szkoły.

2.Rada Szkoły powołuje komisję doraźnie na pisemny wniosek co najmniej jednej strony sporu.

3.Jedna komisja rozstrzyga jeden spór.

4.Działalność komisji trwa od jej powołania do polubownego zakończenia sporu, a jeśli strony nie dojdą do porozumienia, do przedstawienia sprawozdania Radzie Szkoły.

5.Sprawozdanie jest przedstawiane niezwłocznie po wydaniu orzeczenia przez komisję bądź po spisaniu protokołu rozbieżności.

6.Tryb powoływania i pracy Komisji Rozjemczej określa Regulamin Rady Szkoły.

## **Rozdział 4 Organizacja szkoły**

## § 22

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, określa rozporządzenie Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Projekt organizacji roku szkolnego opracowuje Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i przedstawia Zarządowi Koła.

3. Rekrutacja kandydatów do klas pierwszych odbywa się na podstawie wyników egzaminu na zakończenie szkoły podstawowej, świadectwa ukończenia klasy ósmej szkoły podstawowej, wyników rozmowy wstępnej oraz szczególnych, udokumentowanych osiągnięć ucznia w zakresie nauki, sztuki, sportu i wolontariatu. Podczas rekrutacji Dyrektor Szkoły może uwzględnić szczególną sytuację życiową ucznia. Szczegółowe zasady przyjęć kandydatów do klas pierwszych są ustalane przez Radę Pedagogiczną i ogłaszane najpóźniej do końca lutego danego roku.

4. Kandydat do szkoły biorący udział w międzynarodowej wymianie młodzieży przyjmowany jest na podstawie decyzji Dyrektora.

5. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do Szkoły w trakcie roku szkolnego zobowiązany jest złożyć egzamin przed komisją powołaną przez Dyrektora. Egzamin obejmuje co najmniej dwa przedmioty ustalone w porozumieniu z kandydatem. Wyjątek od tej zasady dotyczy kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy pierwszej w pierwszym semestrze nauki. W tym wypadku Dyrektor może dopuścić kandydata do postępowania rekrutacyjnego na ogólnych zasadach i według kryteriów obowiązujących w danym roku szkolnym

### § 23

1 Rodzice mają prawo zapoznania się z programem nauczania i wychowania.

2 Rodzice mają prawo i obowiązek systematycznego zapoznawania się z postępami w nauce swoich dzieci.

3. Rodzice uczestniczą w życiu Szkoły, przedstawiając wnioski i uwagi na zebraniach rodziców oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w Radzie Szkoły i we władzach Towarzystwa.

4. Nadzwyczajne zebranie rodziców klasy organizuje Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek:

a) prezesa Koła;

b) wychowawcy tej klasy;

c) co najmniej czterech rodziców uczniów tej klasy;

d) co najmniej czterech nauczycieli Szkoły lub co najmniej czterech uczniów tej klasy.

5 Zebranie, o którym mowa w ust.4 musi być zwołane w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.

6. Terminy spotkań wychowawców z rodzicami zostają podane w kalendarium szkolnym na początku roku szkolnego. W dniu zebrania rodzice powinni mieć możliwość spotkania pozostałych nauczycieli.

7. Rodzice i opiekunowie ucznia zobowiązują się do terminowego uiszczania uchwalonych opłat. W przypadku niemożności terminowego wniesienia opłaty i nie uzyskania zgody Dyrektora na inny sposób ich uregulowania zobowiązują się do przeniesienia ucznia do innej szkoły w terminie jednego miesiąca od zaprzestania wnoszenia opłat.

### § 24

1. Szkoła zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy zgodnie z przepisami prawa.

2. Dyrektor na podstawie aktualnego rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w szkołach ustala zasady organizacji pracy w liceum, w tym organizacji dyżurów nauczycieli.

3. W Szkole prowadzona jest dokumentacja wycieczek i rejestr wyjść.

4. Szkoła prowadzi książkę obiektu, w której odnotowywane są wszelkie przeglądy techniczne i kontrole.

5. Godziny prowadzenia zajęć pozalekcyjnych oraz pracy sekretariatu ustala Dyrektor.

### § 25

1. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczną i wychowawczą w oparciu o tygodniowy rozkład zajęć zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną i kalendarium zatwierdzone przez Radę Szkoły po zaakceptowaniu przez Radę Pedagogiczną.

2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze są prowadzone w oddziałach. Niektóre zajęcia dydaktyczne, w szczególności zajęcia z języków obcych lub przedmiotów realizowanych na poziomie rozszerzonym, mogą być realizowane w zespołach międzyoddziałowych.

3. Niektóre zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą być prowadzone w formie warsztatów lub wycieczek. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna.
4. Na pisemną prośbę rodziców lub uczniów pełnoletnich Szkoła organizuje zajęcia z religii lub etyki.
5. Uczeń klasy pierwszej składa do dyrektora deklarację wyboru przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym. Szczegółowe zasady wybierania przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym określa Wewnątrzszkolny System Oceniania.
6. Uczniowie mają możliwość zmiany przedmiotu na obowiązkowych zajęciach realizowanych w zakresie rozszerzonym.
  - a) Uczeń, który zamierza zmienić zestaw przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym, występuje do dyrektora z pisemnym wnioskiem, potwierdzonym w przypadku niepełnoletniego ucznia, podpisem rodzica.
  - b) Wniosek, o którym mowa w punkcie a) musi uzyskać akceptację Rady Nauczycieli na pierwszym posiedzeniu po jego złożeniu.
  - c) Rada Nauczycieli na wniosek nauczyciela danego przedmiotu może ustalić warunki zmiany przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym, takie jak: uzupełnienie różnic programowych, egzamin klasyfikacyjny.
  - d) Fakt realizowania przez ucznia przedmiotu w zakresie rozszerzonym zostaje odnotowany w arkuszu ocen ucznia przez dopisek przy nazwie przedmiotu „w zakresie rozszerzonym”.

#### § 26

1. Rodzice, uczniowie i nauczyciele zgłaszają swoje wnioski i uwagi związane z funkcjonowaniem szkoły do Dyrektora Szkoły, który po rozpatrzeniu ich podejmuje stosowne decyzje lub przedstawia Radzie Szkoły.
2. Indywidualne sprawy dotyczące uczniów i problemów dydaktyczno-wychowawczych rodzice i uczniowie omawiają z wychowawcą klasy i nauczycielami przedmiotów.
3. Dyrektor Szkoły określa dni i godziny, w których będzie przyjmował uczniów i rodziców w sprawach indywidualnych.

#### § 27

1. Dyrektor szkoły powierza pracownikom funkcje, w szczególności powołuje wicedyrektora.
2. Zakres obowiązków wicedyrektora zostaje określony w aneksie do umowy o pracę.
3. Dyrektor zatrudnia pracowników administracyjnych i obsługi technicznej.

### **Rozdział 5. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

#### § 28

- 1 Nauczyciel ma prawo nauczać zgodnie ze stanem wiedzy naukowej i z własnym światopoglądem, przestrzegając zasad etyki zawodowej, przy zachowaniu wartości określonych w § 2 niniejszego statutu.
- 2 W szczególności nauczyciel ma prawo do:
- a) współdziałania w formułowaniu programów nauczania i wychowania Szkoły;
  - b) kształtowania własnych metod nauczania i wychowania;
  - c) podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez udział w seminariach, szkoleniach itp.;
  - d) wykonywania swojej pracy w warunkach poszanowania jego osoby;
  - e) organizowania zajęć pozalekcyjnych i kółek zainteresowań;



f) Dodatkowego wynagrodzenia za prowadzenie zajęć dodatkowych.

## § 29

1. Nauczyciel ma obowiązek:

- a) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- b) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju
- c) dbać o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- d) systematycznie pogłębiać wiedzę i podnosić kwalifikacje zawodowe;
- e) wspierać uczniów w przezwyciężeniu niepowodzeń;
- f) uczestniczyć w zebraniach Rady Pedagogicznej;
- g) uczestniczyć w zebraniach zespołów przedmiotowych;
- h) uczestniczyć w zebraniach Rady Szkoły - jeśli jest jej członkiem;
- i) uczestniczyć w zebraniach i dniach otwartych z rodzicami;
- j) w miarę możliwości uczestniczyć w imprezach szkolnych oraz wycieczkach dydaktycznych organizowanych w trakcie zajęć lekcyjnych;
- k) przedstawić przedmiotowe zasady oceniania;
- l) przedstawić uczniom swoją koncepcję nauczania przedmiotu, w której powinny być określone cele, metody, podstawy programowe, oraz dostępna literatura.
- ł) informować ucznia o jego postępach w nauce przedmiotu;
- m) Przedstawić program nauczania swojego przedmiotu do 30 września;
- n) prowadzić na bieżąco dokumentację procesu dydaktycznego w formie elektronicznej (tzw. dziennik internetowy).

## § 30

1. Nauczyciel wychowawca:

- a) sprawuje opiekę nad klasą oraz prowadzi planową pracę wychowawczą w powiązaniu z programem wychowawczym szkoły;
- b) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego z uczniów swojej klasy;
- c) organizuje środowisko wychowawcze: integruje zespół klasowy, dba o dobre wzajemne relacje między uczniami, rozwiązuje konflikty, kształtuje właściwy stosunek do nauki i innych obowiązków ucznia, rozwija aktywność społeczną uczniów, inspirowa i wspomaga działania zespołowe, uczy właściwej organizacji czasu wolnego;
- d) organizuje współpracę z rodzicami uczniów klasy, którym się opiekuje: ma stały kontakt z rodzicami, współpracuje z nimi w rozpoznawaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, konsultuje i uzgadnia z nimi działania oraz decyzje podejmowane w sprawie ich dziecka, wspomaga ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dostarcza im informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu dziecka oraz o jego szczególnych uzdolnieniach;
- e) informuje uczniów oraz ich rodziców o: warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania;
- f) jest rzecznikiem spraw uczniów przed dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną oraz Radą Szkoły;

2. Nauczyciel wychowawca realizuje zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
3. Nauczyciel wychowawca wykonuje działania administracyjne: wypełnia dziennik, zakłada i prowadzi arkusz ocen dla każdego ucznia, wypisuje świadectwa uczniom na podstawie prowadzonej dokumentacji przebiegu nauczania, analizuje frekwencję oraz usprawiedliwia dni nieobecności w szkole, planuje wycieczki i imprezy klasowe, planuje spotkania z rodzicami;
4. Nauczyciel wychowawca uczestniczy w zebraniach zespołu wychowawców.

#### § 31

Umowy z nauczycielami zawiera i rozwiązuje dyrektor Szkoły po uzyskaniu upoważnienia Zarządu Koła. Od decyzji o rozwiązaniu umowy pracownik może odwołać się do Zarządu Koła w terminie 7 dni od jej doręczenia.

### **Rozdział 6. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

#### § 32

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów reguluje Wewnątrzszkolny System Oceniania, Klasyfikowania i Promowania Uczniów.

### **Rozdział 7. Uczniowie szkoły**

#### § 33

1 Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.

2. W szczególności uczeń ma prawo do:

- a) oddziaływania na życie Szkoły poprzez tworzenie samorządu szkolnego i innych organizacji uczniowskich oraz delegowania swoich przedstawicieli do Rady Szkoły;
- b) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- c) ubiegania się o pomoc stypendialną organizowaną przez Szkołę lub Społeczne Towarzystwo Oświatowe;
- d) korzystania ze wszystkich form rekreacji organizowanych przez Szkołę;
- e) zgłaszania wychowawcom i organom Szkoły wniosków i postulatów dotyczących funkcjonowania Szkoły;
- f) wnoszenia pytań i interpelacji na forum Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły, które są rozpatrywane w czasie na ten cel przeznaczonym w programie posiedzenia każdego z tych gremiów. Wnoszący interpelację powinien otrzymać odpowiedź w terminie dwóch tygodni od zebrania Rady.
- g) rozwijania swoich zainteresowań;
- h) korzystania, w porozumieniu z Dyrektorem, z pomieszczeń i sprzętu szkoły także poza zajęciami szkolnymi;
- i) pomocy nauczyciela w nadrobieniu zaległego lub trudnego do opanowania materiału oraz do indywidualnego uzgadniania terminów sprawdzianów z tego materiału po nieobecności spowodowanej przyczynami niezależnymi od ucznia; zakres pomocy nauczyciela wyznaczają możliwości organizacyjne Szkoły;
- j) pięciodniowego tygodnia pracy – w przypadku zajęć obowiązkowych;

- k) pełnego wypoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii bez dodatkowych, obciążających prac;
- l) indywidualnie zorganizowanego nauczania, jeśli przystępuje do olimpiad przedmiotowych na etapach wyższych niż szkolny. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielami oraz rodzicami ucznia na wniosek ucznia lub nauczyciela przedmiotu. Sposób zaliczenia ewentualnych zaległości uczeń ustala indywidualnie z nauczycielami przedmiotów.
- ł) indywidualnie zorganizowanego nauczania w przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności życiowych; decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor;
- m) organizowania, w porozumieniu z Dyrektorem, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej na terenie Szkoły.

3. Do obowiązków ucznia należy :

- a) obecność na wszystkich zajęciach i systematyczne, staranne przygotowanie się do nich;
- b) niezwłoczne zawiadomianie Szkoły o nieobecności oraz podanie w terminie trzech dni powodu nieobecności;
- c) dbanie o dobre imię Szkoły oraz poszanowanie jej mienia;
- d) przestrzeganie porządku szkolnego, troska o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych uczniów;
- e) przestrzeganie zasad kultury współżycia;
- f) przystąpienie do Małej Matury – pod koniec klasy trzeciej.

4. Niepełnoletni uczeń wnioskuje o usprawiedliwienie nieobecności przez wychowawcę klasy, dostarczając zaświadczenie lekarskie lub usprawiedliwienie od rodziców. Pełnoletni uczeń może złożyć wniosek o usprawiedliwienie z pisemnym wyjaśnieniem powodu nieobecności. Nieobecność będzie traktowana jako nieusprawiedliwiona, jeśli uczeń nie dostarczy usprawiedliwienia w okresie 2 tygodni od dnia zakończenia okresu nieobecności. W przypadku planowanych nieobecności niezwiązanych z chorobą lub aktywnością szkolną uczeń razem z rodzicem powinien wystąpić do Dyrektora o zgodę na opuszczenie zajęć szkolnych.

5. Uczeń podlega postanowieniom Rady Pedagogicznej. Rada Pedagogiczna może wystąpić do Rady Szkoły z wnioskiem o usunięcie ze społeczności szkolnej ucznia, który narusza postanowienia Statutu Szkoły, a w szczególności:

- a) dopuszcza się na terenie Szkoły lub w czasie wyjazdów organizowanych przez Szkołę używania lub posiadania narkotyków, papierosów lub alkoholu;
- b) nie otrzymał promocji do następnej klasy;
- c) na zakończenie roku otrzymał więcej niż 2 oceny dopuszczające.
- d) na zakończenie roku otrzymał ocenę ze sprawowania niższą niż “poprawna”;

## § 34

1. Celem nadrzędnym systemu nagród i kar jest wykształcenie w uczniu poczucia odpowiedzialności za swoje czyny, zmotywowanie do działania w obszarze naukowym oraz społecznym, poinformowanie rodziców o sytuacji dydaktyczno-wychowawczej ucznia oraz stworzenie warunków do właściwego realizowania zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły.

2. Rodzajami nagród są:

- a) pochwała nauczyciela/wychowawcy wpisana do dziennika internetowego;
- b) pochwała ustna nauczyciela/wychowawcy na forum klasy;
- c) pochwała ustna nauczyciela/wychowawcy na forum szkoły;
- d) pochwała ustna Dyrektora szkoły na forum szkoły;
- e) dyplomy i nagrody książkowe;
- f) podwyższenie oceny z zachowania

3. Rodzajami kar są:

- a) ustne pouczenie;
- b) uwaga wpisana do dziennika internetowego;
- c) rozmowa dyscyplinująca ucznia z wychowawcą,
- d) rozmowa dyscyplinująca z Dyrektorem Szkoły;
- e) rozmowa dyscyplinująca z uczniem w obecności Dyrektora Szkoły, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego i rodziców ucznia;
- f) obniżenie oceny z zachowania;
- g) ograniczenie lub pozbawienie możliwości brania udziału w wyjazdach i wycieczkach szkolnych;
- h) podpisanie kontraktu między szkołą a uczniem i jego rodzicami, zawierającego zasady postępowania, których celem jest zdyscyplinowanie ucznia do stosowania się do porządku i zasad obowiązujących w szkole;
- i) skreślenie z listy uczniów.

4. Uprawnionymi do przyznawania nagrody lub kary są:

- a) nauczyciele;
- b) wychowawca klasy
- c) Dyrektor Szkoły

5. Uczeń, który uważa nałożoną na niego karę wymienioną w punkcie 3. b), f), g) za niesprawiedliwą lub krzywdzącą, ma prawo odwołać się od decyzji do Dyrektora Szkoły. Odwołanie składa się w terminie 7 dni od dnia nałożenia kary, podając powód wystąpienia o uchylenie kary lub jej zmianę.

6. W przypadku kary z punktu 3. i) uczeń i rodzic mają prawo pisemnie odwołać się do Zarządu w trybie przewidzianym w § 9 pkt.10 Statutu.

## **Rozdział 8. Działalność finansowa**

### § 35

1. Działalność Szkoły finansowana jest z opłat za naukę (czesne), dotacji państwowej, a także ze środków przekazywanych przez Zarząd Koła lub Zarząd Główny Społecznego Towarzystwa Oświatowego oraz przekazywanych bezpośrednio Szkole przez innych donatorów.

2. Przychody szkoły przeznaczone są w całości na działalność statutową.

3. Wysokość chesnego ustala się w trybie przewidzianym w Statucie, na podstawie preliminarza przedstawionego przez dyrektora Szkoły i zaopiniowanego przez Komisję Finansową.

4. Rodzice są zobowiązani do:

- a) wpłat chesnego z góry do dnia 7-go każdego miesiąca; po 15- tym dniu każdego miesiąca będą naliczone odsetki ustawowe
- b) wpłaty podwójnej kwoty chesnego, zwanej wpisowym, przy zapisie dziecka do szkoły

5. Rodzice są informowani o zmianach wysokości chesnego na zebraniach klasowych oraz drogą elektroniczną.

6. Koszty dodatkowych zajęć i imprez ponoszą rodzice dzieci korzystających z tych zajęć. O dofinansowaniu zajęć dodatkowych i imprez wynikających z programu dydaktyczno – wychowawczego decyduje Dyrektor Szkoły.

7. Uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły są ubezpieczeni z budżetu szkoły.

8. W przypadku rezygnacji ucznia z uczęszczania do szkoły lub jego usunięcia, wpisowe i chesne za rozpoczęty miesiąc nie podlegają zwrotowi, a nie wpłacone będą egzekwowane.

9. Uczeń może otrzymać stypendium. O przyznaniu stypendium decyduje Komisja Stypendialna, w skład której wchodzi Dyrektor Szkoły i wychowawcy klas. Z wnioskiem o stypendium występuje wychowawca, uczeń lub jego rodzice.

10. Kwestie finansowe nieujęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Dyrektor.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

### **§ 36**

Osoby związane ze Szkołą stosunkiem pracy lub umową zleceniem nie mogą pełnić funkcji prezesa, wiceprezesa Zarządu ani być członkiem Zarządu Koła nadzorującego działalność Szkoły.

### **§ 37**

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r., po zatwierdzeniu przez Zarząd Koła.

## **Rozdział 10. Przepisy przejściowe**

### **§ 38**

1. Absolwenci gimnazjum są przyjmowani do Liceum na podstawie wyników egzaminu gimnazjalnego, świadectwa ukończenia gimnazjum, wyników rozmowy wstępnej oraz szczególnych, udokumentowanych osiągnięć ucznia w zakresie nauki, sztuki, sportu i wolontariatu. Podczas rekrutacji Dyrektor Szkoły może uwzględnić szczególną sytuację życiową ucznia. Szczegółowe zasady przyjęć kandydatów do klas pierwszych są ustalane przez Radę Pedagogiczną i ogłaszane najpóźniej do końca lutego danego roku.

2. Uczniowie klasy pierwszej trzyletniego liceum ogólnokształcącego wybierają przedmioty realizowane na poziomie rozszerzonym składając odpowiedni wniosek do Dyrektora Szkoły na miesiąc przed rozpoczęciem drugiego semestru.

3. Uczniowie klasy drugiej trzyletniego liceum mają obowiązek przystąpić do Małej Matury pod koniec roku szkolnego.

Dyrektor SLO Nr 5 STO w Milanówku

Prezes SKT Nr 10 STO w Milanówku

*Leszek Janasik*

*Małgorzata Hamada*